

ПРИНЯТО:
на Общем собрании трудового
коллектива МБДОУ
«Змеиногорский детский сад
«Радуга»
Протокол
от «31» 08 20 21 г. № 1

СОГЛАСОВАНО:
На заседании
Управляющего совета
МБДОУ «Змеиногорский
детский сад «Радуга»
Протокол
от «31» 08 20 21 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МБДОУ
«Змеиногорский детский сад
«Радуга»
от «31» 08 20 21 г. № 1450
С.А.Щербакова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края
(МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) устанавливает правила проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», методическими рекомендациями КГБУ ДПО «АКИПКРО».

1.3. Самообследование проводится ежегодно.

1.4. Результат самообследования оформляется Отчетом.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Функции самообследования

3.1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;

3.2. Определение степени соответствия реальной ситуации показателям и требованиям ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей (законных представителей) и обучающихся;

3.3. Рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива, осознание своих целей и задач и меры их достижения;

3.4. Презентация достижений Учреждения, инновационных образовательных практик;

3.5. Выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;

3.6. Поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития Учреждения.

4. Методы, сроки и форма проведения

4.1. Сроки проведения самообследования с января по апрель текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.2. Процедура самообследования предполагает использование следующих методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование, заполнение таблиц, изучение документов);

4.3. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в Учреждении за текущий учебный год, выявлять существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины не выполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

5. Состав лиц, осуществляющих самообследование

5.1. Для проведения самообследования приказом заведующего не позднее 31 января текущего года назначается состав лиц привлекаемых для проведения самообследования (далее - Комиссия).

5.2. Председателем Комиссии является заведующий Учреждения, заместителем председателя Комиссии – старший воспитатель. В состав Комиссии входят: делопроизводитель, воспитатели высшей квалификационной категории. В состав Комиссии могут быть включены председатель Управляющего совета Учреждения и представители общественных организаций.

6. Объекты самообследования

6.1. Структура Отчета (Приложение 1).

В процессе самообследования проводится и анализируется:

Раздел 1. Аналитическая часть

- оценка образовательной деятельности;
- оценка системы управления Учреждения;
- оценка содержания и качества подготовки воспитанников;
- оценка организации учебного процесса;
- оценка востребованности выпускников;
- оценка кадрового обеспечения;
- оценка учебно-методического обеспечения;
- оценка библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования
- иные документы, предоставляемые Учреждением с целью презентации успешного опыта

Раздел 2. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию. (Приложение 2)

7. Организация самообследования

7.1. Процедура проведения самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
- рассмотрение Отчета Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

7.2. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается старшему

воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее, чем за пять дней до Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета.

7.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

7.4. После окончательного обобщения результатов самообследования Отчет рассматривается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

7.5. Этапы рассмотрения Отчета Общим собранием трудового коллектива Учреждения и учредителем:

- Общее собрание трудового коллектива рассматривает Отчет на своем заседании не позднее 15 апреля текущего года. Фиксирует на оборотной стороне титульного листа дату и номер протокола Общего собрания трудового коллектива (Приложение 3);

- Отчет предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте Учреждения в срок до 20 апреля текущего года.

7.6. По итогам самообследования Учреждение проводит корректирующие действия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;

- формулирование целей и задач, разработка плана работы Учреждения на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности Учреждения, зафиксированных в Отчете;

- корректировка программы развития Учреждения (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).

Структура Отчета

Раздел 1. Аналитическая часть

1.1. Оценка образовательной деятельности
Общие сведения об организации

Таблица 1

Наименование образовательной организации	
Дата создания	
Тип образовательной организации	
Организационно-правовая форма	
Тип:	
Учредитель:	
Место нахождения:	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта	
Структурные подразделения	

Руководящие работники Учреждения

Таблица 2

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					админ.	педаг.

Сведения об основных нормативных документах

Таблица 3

Устав Учреждения	
Изменения и дополнения Устава учреждения	
ОГРН	
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:	
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:	
ИНН/КПП	
Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок:	
Акт о приемке собственности в оперативное управление: название документа дата	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности:	
Свидетельство о государственной аккредитации:	
Образовательная программа Учреждения: принята (кем)	

Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность	
---	--

- сведения об образовательной программе Учреждения;

Перечень программ

Таблица 4

Программы (вид программы)	Сроки освоения	Группы	Автор программ

- обязательная часть основной образовательной программы дошкольного образования;
 - цель реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО;

Формы реализации ООП

Таблица 5

Организованная образовательная деятельность	Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов и специально организованных мероприятиях	Свободная деятельность воспитанников

- содержание и результаты образовательной деятельности.

1.2. Оценка системы управления Учреждения

Соответствие структуры системы управления уставным целям, задачам и функциям Учреждения

Таблица 5



- Общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Общее родительское собрание;
- выводы и рекомендации по разделу.

1.3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

- состояние воспитательной работы с воспитанниками;
- формы работы воспитателей и узких специалистов Учреждения;
- выводы и рекомендации по разделу.

1.4. Оценка организации учебного процесса

- учебный план, календарный учебный график Учреждения;
- расписание организованной образовательной деятельности;
- анализ форм работы с воспитанниками;
- выводы и рекомендации по разделу.

1.5. Оценка востребованности выпускников

- результаты диагностики готовности выпускников Учреждения к школьному обучению;
- выводы и рекомендации по разделу.

1.6. Оценка кадрового обеспечения

- наличие соответствующего базового педагогического образования;
- уровень образования педагогов, квалификационную категорию, стаж работы, повышение квалификации, обучающихся в ВУЗах, имеющих награды;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;
- состояние документации по аттестации педагогических работников;
- укомплектованность Учреждения кадрами (или наличие потребности в них);
- возрастной состав педагогов Учреждения;
- выводы и рекомендации по разделу.

1.7. Оценка учебно-методического обеспечения

- содержание инновационной деятельности;
- количество педагогических работников Учреждения, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровнях;
- соответствие содержания методической работы годовым задачам;
- наличие и обеспеченность Учреждения учебно-методической и художественной литературой, (обновление фонда), позволяющих реализовать стандарт;
- выводы и рекомендации по разделу.

1.8. Оценка библиотечно - информационного обеспечения

- наличие и оценка состояния сайта, локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты;
- порядок работы, количественные характеристики посещаемости сайта;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения;
- выводы и рекомендации по разделу.

1.9. Оценка материально-технической базы

- анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС;
- достаточность игрового и дидактического материалов;
- наличие оборудованных кабинетов (кабинета заведующего, методических кабинетов, музыкального зала, спортивного зала, кабинета учителя – логопеда, кабинета педагога –

психолога, кабинета заместителя заведующего, медицинского кабинета, служебных помещений, пищеблоков, территорий)

- выводы и рекомендации по разделу.

1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Направлениями ВСОКО являются:

- качество условий реализации ООП ДО;
- качество организации образовательной деятельности в Учреждении;
- качество результатов реализации ООП ДО.
- выводы и рекомендации по разделу.

1.11. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

Включаются в содержание отчета по самообследованию документы и материалы с целью презентации успешного опыта деятельности, непредусмотренные приказом Минобрнауки РФ №462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». Например:

- информацию об участии педагогов в профессиональных конкурсах;
- информацию об участии воспитанников в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;
- участие в независимых исследованиях качества образования (НИКО), деятельность образовательной организации в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик.

Общие выводы

Отметить устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования. Дать анализ соответствия содержания деятельности образовательной организации целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития, ожидаемым результатам. Отметить, какие меры были приняты для повышения качества деятельности Учреждения. Представить в обобщенном виде успешный опыт, недостатки и проблемы, выявленные в ходе настоящего самообследования и пути (способы, средства) их устранения.

**Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей
самообследованию**

№	Показатели	Единица измерения		Динамика
1	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:			
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)			
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)			
1.1.3	В семейной дошкольной группе			
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации			
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет			
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет			
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:			
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)			
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)			
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания			
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:			
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии			
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования			
1.5.3	По присмотру и уходу			
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника			
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:			
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование			
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)			
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование			
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)			
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам			

	аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:			
1.8.1	Высшая			
1.8.2	Первая			
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
1.9.1	До 5 лет			
1.9.2	Свыше 30 лет			
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет			
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет			
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации			
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя			
1.15.2	Инструктора по физической культуре			
1.15.3	Учителя-логопеда			
1.15.4	Логопеда			
1.15.5	Учителя-дефектолога			
1.15.6	Педагога-психолога			
2.	Инфраструктура			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника			
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников			
2.3	Наличие физкультурного зала			
2.4	Наличие музыкального зала			
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке			

Образец титульного листа

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МБДОУ
«Змеиногорский детский сад
«Радуга»

от «___» _____ 20__ г. № _____
С.А. Щербакова

**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края
(МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»)
за 20__ год

г. Змеиногорск

Образец оформления оборота титульного листа

Председатель комиссии:

Заведующий МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» - Ф.И.О.

заместитель председателя комиссии: старший воспитатель - Ф.И.О..

Члены комиссии:

- Ф.И.О., должность;
- Ф.И.О., должность
- Ф.И.О., должность;
- Ф.И.О., должность.

Отчет рассмотрен на Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края, протокол заседания от «___» _____ 20__ г. №__.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью
на 10 (десяти) листах
Заведующий МБДОУ «Змеиногорский
детский сад «Радуга»
С. А. Щербакова
Щ/81 2021 г.

